



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Главный врач ГАУЗ «ДРКБ МЗ РТ»**

\_\_\_\_\_ **А.И.Зиятдинов**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2019 г.**  
М.П

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**  
**ГАУЗ «Детская республиканская клиническая Больница**  
**Министерства здравоохранения Республики Татарстан»**

**Казань 2019 год**

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>
Разработал	Саляхова Л.Я.	Заведующая отделом стандартизации и контроля качества	
Согласовал	Закиров И.Р.	Директор	
Согласовал	Басанова Л.И.	Заместитель главного врача	
Согласовал	Филатов В.С.	Заместитель главного врача	
Согласовал	Сенек С.А.	Заместитель главного врача	
Согласовал	Погуляй Н.А.	Заместитель главного врача	
Согласовал	Хайдаров М.И.	Заместитель главного врача	
Согласовал	Насибуллин И.М.	Начальник юридического отдела	
Согласовал	Гизятулов М.Н.	Ведущий инженер	
Согласовал	Пятеркина О.Г.	Заведующая консультативной поликлиникой №1	
Согласовал	Самигуллина С.Б.	Заведующая консультативной поликлиникой №2	
Согласовал	Волкова Л.А.	Заведующая лечебным корпусом №3	
Согласовал	Семенова Г.Г.	Заведующая поликлиникой №3 «Азино»	
Согласовал	Мирсаяпов Р.И.	Начальник охраны	
Согласовал	Билалов Б.Я.	Специалист по связям с общественностью	

## Содержание

1. Общие положения	4
2. Правила госпитализации и посещения Пациентов в отделениях	4
3. Правила приема передач и хранения продуктов в отделениях	5
4. Правила пребывания в учреждении Пациентов и их Законных представителей, осуществляющих за ними уход	6
5. Права Пациента и Законного представителя	8
6. Обязанности Пациента и Законного представителя	9
7. Распорядок и режим дня в отделениях	10
8. Предоставление сведений	10
9. Законные представители несовершеннолетнего	11
10. Порядок разрешения конфликтных ситуаций	11
11. Заключительные положения	11

## **1. Общие положения**

Внутренний распорядок работы ГАУЗ «ДРКБ МЗ РТ» – это регламент (порядок) выполнения профессиональных обязанностей сотрудниками ГАУЗ «ДРКБ МЗ РТ», гарантирующий получение Пациентом БЕСПЛАТНОЙ или, по желанию, ПЛАТНОЙ медицинской помощи надлежащего качества, в объемах утвержденных СТАНДАРТАМИ, а также ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ пациента при получении медицинской помощи.

1.1. Внутренний распорядок работы ГАУЗ «ДРКБ МЗ РТ» для Пациентов регламентируется настоящими правилами, утверждаемыми главным врачом А.И. Зиятдиновым, а также Правилами работы Государственного автономного учреждения здравоохранения «Детская республиканская клиническая Больница Министерства здравоохранения Республики Татарстан» в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Республики Татарстан на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, Правилами внутреннего распорядка пациентов и законных представителей при госпитализации в дневной стационар ГАУЗ «ДРКБ МЗ РТ» и иные документами ГАУЗ «ДРКБ МЗ РТ».

Правила внутреннего распорядка ГАУЗ «ДРКБ МЗ РТ» обязательны для Пациентов, находящихся в учреждении, их Законных представителей и Посетителей.

Факт ознакомления Пациента, Законного представителя ребенка с «Правилами внутреннего распорядка», правилами хранения продуктов питания, правилами поведения в отделении подтверждается его собственноручной подписью в истории болезни.

1.2. Необходимость соблюдения «Правил внутреннего распорядка» регулируется Федеральным законом Российской Федерации № 323-ФЗ от 21.11.2011 г. (глава 2, Основные принципы охраны здоровья, глава 4, Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья) и № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ».

1.3. Правила внутреннего распорядка включают:

- порядок обращения Пациента в ГАУЗ «ДРКБ МЗ РТ»;
- порядок госпитализации и выписки;
- права и обязанности пациента
- правила посещения пациентов в отделениях;
- правила приема передач и хранения продуктов в отделениях;
- правила пребывания в учреждении Пациентов и их Законных представителей, осуществляющих за ними уход;
- права пациентов, обязанности пациентов, распорядок дня в отделениях;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между Учреждением и Пациентом;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- другие сведения, важные для реализации прав пациента;

1.4. Настоящие Правила обязательны для Персонала, Пациентов, Законных представителей, а также иных лиц, обратившихся в Учреждение или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации, предусмотренных Законом прав Пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.5. Порядок обращения Пациента в ГАУЗ «ДРКБ МЗ РТ» регулируется Правилами работы Государственного автономного учреждения здравоохранения «Детская республиканская клиническая Больница Министерства здравоохранения Республики Татарстан» в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Республики Татарстан на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

## **2. Правила госпитализации и посещения пациентов в отделениях**

2.1. В стационар учреждения госпитализируются дети в возрасте от периода новорожденности до 17 лет 11 мес. 29 дней.

Возрастной состав госпитализируемых детей зависит от профиля отделения. Новорожденные дети госпитализируются только в отделения неонатального профиля.

2.2. Правила госпитализации регулируются федеральным и региональным законодательством, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства здравоохранения Республики Татарстан. В плановом порядке, дети госпитализируются в стационар с согласия и в сопровождении Законных представителей.

2.3. Иностранным гражданам медицинская помощь в плановой форме оказывается при условии представления письменных гарантий исполнения обязательств по оплате фактической стоимости медицинских услуг или предоплаты медицинских услуг, исходя из предполагаемого объема предоставления этих услуг.

Исключением являются случаи, когда граждане являются застрахованными лицами в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», а также предъявления необходимой медицинской документации - выписка из истории болезни, данные клинических, рентгенологических, лабораторных и других исследований) при их наличии (Постановление Правительства РФ от 6 марта 2013 г. № 186).

2.4. В случаях, когда необходима экстренная госпитализация ребенка, находящегося без сопровождения Законных представителей, а медицинское вмешательство неотложно, вопрос о его проведении в интересах ребенка решает консилиум, с последующим уведомлением Законных представителей ребенка.

В случае отсутствия контакта с Законными представителями ребенка в течение 3 суток информация о ребенке передается в органы опеки по месту жительства (или обнаружения) ребенка.

2.5. Администрация учреждения не обеспечивает въезд личного автотранспорта на территорию Учреждения при госпитализации и посещении больных, за исключением случаев самостоятельной доставки тяжелых больных для оказания экстренной медицинской помощи.

2.6. Посещения Пациентов, находящихся в учреждении без Законных представителей, осуществляются в указанных администрацией отделений местах ежедневно с 16.00 до 18.00 часов.

2.7. Одновременно в отделение к Пациенту допускается не более одного Посетителя старше 18 лет.

Категорически запрещены посещения больных детей посторонними лицами, в том числе родственниками, до 18 лет. (Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2010 года №58 «Об утверждении СанПин 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» п. III. Профилактика внутрибольничных инфекций в стационарах).

2.8. Пропуск на посещение выдается в Столе справок по направлению Старшей медицинской сестры отделения или Заведующего отделением или врача Консультативно-диагностического центра, детской поликлиники, где находится на лечении пациент (стационар, дневной стационар, Центр внебюджетной деятельности «Ихсан», «Консультативно-диагностический центр № 1 и №2 и Детская поликлиника («Азино»)).

2.9. Посещение осуществляется при наличии пропуска на посещение в сменной обуви или бахилах, верхняя одежда сдается в гардероб (в осенне-зимний период, в теплое время года верхняя одежда посетителей может быть пронесена в учреждение, предварительно упакованная в полиэтиленовый пакет).

2.10. Не допускаются в учреждение, отделение лица с признаками алкогольного или иного вида опьянения.

2.11. В учреждение не рекомендуется приносить и передавать ценные вещи, в случае их пропажи Администрация отделения и Учреждение ответственности не несет.

2.12. Пациентам, их Законным представителям, Посетителям следует бережно относиться к имуществу учреждения.

В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) Законные представители пациента обязаны возместить все убытки (статьи 1064, 1073, 1074, 1075, 1076, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.13. В отделениях запрещены шумные игры и громкий разговор, перемещения бегом, телефонные звонки должны быть в режиме «без звука» на все время пребывания в отделении.

Пациентам и их посетителям запрещено свободное передвижение по палатам, боксам и отделениям корпуса, не указанным в пропуске.

2.14. В палатах, коридорах и туалетах необходимо соблюдать чистоту.

2.15. Следует относиться с уважением к медицинскому и обслуживающему персоналу учреждения.

2.16. На территории, в помещениях и на лестничных клетках учреждения курить запрещено (ст.12 Федерального закона от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»).

2.17. В целях профилактики распространения инфекционных заболеваний запрещено посещение Пациентов Посетителями с признаками респираторных инфекционных заболеваний. Лечебное учреждение может вводить ограничение на посещения в случаях объявления карантина, либо в иных случаях предусмотренных законодательством РФ и РТ.

2.18. Выписка детей из стационара производится ежедневно с 14.00 до 18.00. При выписке должен присутствовать законный представитель ребенка с паспортом.

### **3. Правила приема передач и хранения продуктов в отделениях**

3.1. Передачи принимаются в вестибюлях лечебных корпусов Учреждения ежедневно в часы беседы с врачом с 15.00 до 16.00 часов.

3.2. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» передачи разрешается передавать в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени пациента, названия (номера) отделения, номера палаты.

3.3. Продукты и вещи, разрешенные для передачи пациентам и их законным представителям, находящимся в отделениях Учреждения:

3.3.1. предметы ухода (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, туалетная бумага, салфетки, подгузники, чашка, ложка);

3.3.2. необходимый минимум сменной одежды, обеспечивающий опрятный вид ребенка;

3.3.3. игрушки моющиеся, настольные игры, карандаши, бумага, фломастеры, книги;

3.3.4. продукты питания:

Наименование продукта	Количество в сутки
Фрукты (яблоки, груши), мытые кипяченой водой	не более 0,5 кг
Сок в фабричной упаковке	не более 1 л
Минеральная вода в фабричной упаковке (без газа)	не более 1 л
Фруктовые конфеты	не более 0,2кг
Зефир, пастила, мармелад	не более 0,2кг
Печенье (галетное, сухое)	1 упаковка
Кефир, био-йогурт в фабричной упаковке	не более 0,5 л

С учетом характера заболевания для пациента могут быть предусмотрены ограничения в питании, поэтому все вопросы диеты необходимо согласовать с лечащим врачом.

Запрещенные для передач продукты и вещи:

- Молочные и кисломолочные продукты без фабричной упаковки или большого объема (более 0,5литра)

- Газированные напитки (кока-кола, фанта, др.);
- Соленые и маринованные овощи;
- Шоколад, чипсы;
- Арбузы, дыни, экзотические фрукты;
- Консервы (рыбные, мясные, овощные);
- Колбасные и мясные изделия;
- Икра, соленая рыба, морепродукты;
- Грибы, ягоды;
- Салаты, супы, вторые блюда домашнего приготовления;
- Мороженое, торты, пирожные;
- Алкогольная продукция, табачные изделия;
- Жевательная резинка;
- Острые предметы: ножи, ножницы, иглы, спицы, вилки;
- Электронагревательные приборы, кипятильники;
- Спички, зажигалки;

- Детские коляски;
- Иные токсические, ядовитые, травмоопасные, взрывоопасные и габаритные предметы.

3.3.5. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил хранения и сроков годности пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках пациентов.

Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), хранящиеся без упаковок, без указания фамилии пациента, а также имеющие признаки порчи изымаются в пищевые отходы немедленно (с хранением в течение суток для передачи родителям) (пункт 14.29 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»).

#### **4. Правила пребывания в учреждении пациентов и их законных представителей, осуществляющих за ними уход**

4.1. Одному из родителей, иному члену семьи или иному законному представителю предоставляется право на бесплатное совместное нахождение с ребенком в отделении стационара (спальное место – койка при наличии свободных коек или эквивалент – кушетка) в течение всего периода лечения независимо от возраста ребенка.

При совместном нахождении с ребенком до достижения им возраста 4-х лет, а с ребенком старше данного возраста – при наличии медицинских показаний, указанным лицам предоставляется спальное место и питание, плата за создание условий пребывания не взимается.

4.2. Необходимость совместного пребывания с пациентом старше 4 лет одного из законных представителей определяет заведующий отделением либо заместитель главного врача по медицинской части в индивидуальном порядке, с учетом возможностей отделения.

4.3. Уход за пациентом законным представителем включает в себя кормление, переодевание, санитарно-гигиеническое обслуживание, сопровождение на медицинские процедуры.

4.4. Пациенты и их законные представители, осуществляющие уход обязаны:

4.4.1. Неукоснительно выполнять назначения лечащего врача, рекомендации и просьбы медицинского персонала;

4.4.2. Сопровождать ребенка в лечебно-диагностические кабинеты, на прием к врачу, на режимные и досуговые мероприятия и т.д.;

4.4.3. Соблюдать «Правила приема передач и хранения продуктов в отделениях»; «Распорядок дня в отделениях»;

4.4.4. Соблюдать чистоту и порядок в палате, коридорах, туалетах, территории Учреждения;

4.4.5. Бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) родители или родственники пациента обязаны возместить все убытки (статьи 1064, 1073, 1074, 1075, 1076, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации);

4.4.6. Производить зарядку телефонов с разрешения постовой медицинской сестры в специально отведенных местах недоступных детям и обеспеченным закрытым многогнездным удлинителем.

4.5. При совместном пребывании с пациентом законные представители ребенка в случаях крайней необходимости могут покинуть отделение или учреждение (для оформления документов на ребенка, решения вопросов регистрации и т.п.) согласуют время и продолжительность отсутствия с лечащим врачом пациента или заведующим отделением, при этом ставят в известность дежурную медицинскую сестру.

4.6. Законным представителям, осуществляющим уход за пациентами, запрещается:

4.6.1. Занимать кровати, предназначенные для пациентов;

4.6.2. Класть детей на кровати, предназначенные для взрослых;

4.6.3. Хранить верхнюю одежду и обувь в палате, а личные вещи (одежда, полиэтиленовые пакеты, вещи для ребенка и т.д.) - на тумбочках, стульях, кроватях. Места хранения личных вещей – специально отведенные шкафы и тумбочки;

4.6.4. Оставлять пациента без присмотра;

- 4.6.5. Без разрешения палатной медсестры выходить из инфекционного бокса или палаты;
- 4.6.6. Самовольно покидать отделение;
- 4.6.7. Принимать передачи для других пациентов;
- 4.6.8. Хранить продукты на окне в палате (подписанные продукты должны храниться в холодильнике);
- 4.6.9. Хранить, принимать, и распространять лекарственные препараты, не прописанные врачом. Заменять лекарственные препараты, выписанные врачом;
- 4.6.10. Пользоваться служебным телефоном в личных целях;
- 4.6.11. Стирать и сушить белье;
- 4.6.12. Хранить в отделении детские коляски;
- 4.6.13. Пользоваться в отделении кипятильниками, электронагревателями, электрочайниками;
- 4.6.14. Устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (телевизор и др.) без согласования с заведующим или старшей медицинской сестрой отделения;
- 4.6.15. Осуществлять фото- и киносъемку, звуко- и видеозапись Учреждения и его сотрудников без письменного согласия главного врача ГАУЗ ДРКБ МЗ РТ (дежурного администратора) и лечащего врача (сотрудника), съемка (запись) которого осуществляется. В случае нарушения пациентом или посетителем Учреждения настоящего пункта Правил врач вправе приостановить прием пациента до момента устранения нарушения (прекращения фото-, киносъемки, звуко-, видеозаписи);
- 4.6.16. Осуществлять в помещениях и на территории Учреждения любую агитационную и коммерческую деятельность.
- 4.7. Пациентам и их законным представителям, осуществляющим уход, запрещено курить и распивать спиртные напитки в помещениях учреждения и на территории Учреждения.
- 4.8. О необходимости выдачи листка нетрудоспособности законный представитель ребенка, осуществляющий уход, сообщает лечащему врачу (старшей медицинской сестре отделения) в первый день пребывания в стационаре.
- 4.9. Правила посещения родственниками пациентов в отделении реанимации и интенсивной терапии: Посещения родственниками пациентов отделений реанимации и интенсивной терапии разрешается при выполнении следующих условий:
- 4.9.1. Законные представители пациента не должны иметь острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи). Медицинские справки об отсутствии заболеваний не требуются.
- 4.9.2. Не разрешается посещать пациентов детям в возрасте до 14 лет.
- 4.9.3. Посетители в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения в отделение не допускаются.
- 4.9.4. Время и продолжительность посещения в отделении Законному представителю (посетителю) пациента сообщает лечащий врач.
- 4.9.5. Перед посещением сотрудник отделения проводит с Законным представителем краткую беседу, разъясняет необходимость сообщить врачу о наличии каких-либо инфекционных заболеваний, психологически готовит к тому, что посетитель увидит в отделении и предлагает ознакомиться памятку для посетителей.
- 4.9.6. Законный представитель должен ознакомиться с памяткой и в случае согласия подписать обязательство выполнять указанные в ней требования.
- 4.9.7. Законный представитель обязан соблюдать тишину, не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам, выполнять указания медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам.
- 4.9.8. Перед посещением отделения Законный представитель должен снять верхнюю одежду, надеть бахилы, халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки. Мобильный телефон и другие электронные устройства должны быть выключены.
- 4.9.9. К пациенту в отделение по пропуску на посещение допускается только один посетитель, а при наличии отдельной палаты не более двух посетителей одновременно.
- 4.9.10. Одновременно разрешается находиться в отделении не более чем двум посетителям.



4.9.11. Посещения законных представителей пациента не разрешается во время проведения в палате инвазивных манипуляций (интубация трахеи, катетеризация сосудов, перевязки и т.п.), проведения сердечно-легочной реанимации.

4.9.12. Законные представители пациента могут оказывать помощь медицинскому персоналу в уходе за пациентом и поддержании чистоты в палате после подробного инструктажа.

4.9.13. В соответствии с Федеральным законом № 323 ФЗ, медицинский персонал обеспечивает защиту прав (защита персональной информации, соблюдение охранительного режима, оказание своевременной помощи) всех пациентов, находящихся в отделении реанимации и интенсивной терапии.

## **5. Права Пациента и Законного представителя**

При обращении за медицинской помощью и ее получении Пациент (законный представитель) имеет право на:

5.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

5.2. Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других должностных лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

5.3. Обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

5.4. Перевод к другому лечащему врачу с разрешения заведующего отделением или главного врача учреждения и с согласия врача;

5.5. Обжалование поставленного диагноза, применяемых методов обследования и лечения, организации оказания медицинской помощи;

5.6. Добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;

5.7. Отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

5.8. Обращение с жалобой к должностным лицам учреждения, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;

5.9. Сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

5.10. Право на получение в доступной форме полной информации о состоянии здоровья ребенка, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор доверенных лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

5.11. Допуск к нему адвоката и законного представителя, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований.

5.12. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, застрахованным пациентам (законным представителям) на случай временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности либо надлежаще оформленные справки установленной формы.

## **6. Обязанности Пациента и Законного представителя**

6.1. Предъявить удостоверение личности, полис обязательного медицинского страхования, направление на госпитализацию и иную медицинскую документацию в соответствии с действующими нормативными актами при обращении за медицинской помощью, за исключением случаев оказания экстренной медицинской помощи, предъявить пропуск на посещение пациента.

6.2. Оплатить в установленном порядке стоимость оказанных медицинских услуг в случаях если:

а) если медицинские услуги не входят в территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи;

б) если гражданин не застрахован в системе ОМС (ДМС);

- в) если пациент является иностранным гражданином, либо без гражданства (за исключением экстренной медицинской помощи для устранения угрозы для жизни);
- г) в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, (статья 16 ФЗ № 326 «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»).
- 6.4. Соблюдать внутренний распорядок работы учреждения, тишину, чистоту и порядок;
- 6.5. Исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент (Законный представитель) должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
- 6.6. Выполнять требования и предписания лечащего врача и сестринского персонала;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету;
  - сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
  - оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания,
  - отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
  - оформлять в установленном порядке согласие на обработку персональных данных;
  - уважительно относиться к медицинскому персоналу;
  - проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
  - предупреждать медсестру в случае необходимости выхода за территорию отделения;
  - бережно относиться к имуществу учреждения и других пациентов.
  - соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);
  - соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;
  - своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;
- 6.7. Осуществлять передвижение по учреждению и территории ГАУЗ ДРКБ МЗ РТ:
- для маломобильных групп населения имеются специализированные средства (кресло-коляска);
  - передвигаться в детских колясках (закрытого и открытого типа), на роликовых коньках, самокатах, велосипедах и санках по учреждению запрещается;
  - осуществлять прогулки с детьми на территории Учреждения в соответствии с «Регламентом организации прогулок дежурными ответственными педагогами в летний период ГАУЗ ДРКБ МЗ РТ».
  - парковка и хранение детских колясок разрешена в строго отведенных местах.

## **7. Распорядок и режим дня в отделениях**

В зависимости от профиля отделения, возраста детей: новорожденные, грудного и раннего возраста допускаются изменения в распорядке дня в утренние часы в пределах 30 минут.

### **7.1. Режим дня:**

6.30 - 07.00 Пробуждение.

07.00 – 07.15 Измерение температуры тела.

07.15 – 07.45 Утренний туалет.

07.45 – 9.00 Выполнение утренних назначений.

09.00 – 9.30 Завтрак.

09.30 – 10.30 Врачебный обход.

10.30 – 13.00 перевязка и другие лечебные процедуры.

13.00 – 14.00 Обед.

14.00 – 16.00 Тихий час.

16.00 – 16.15 Измерение температуры.

16.15 – 16.30 Полдник.

18.00 – 18.30 Ужин.

20.00 – 20.30 Выполнение вечерних назначений.

20.30 – 21.00 Гигиенические процедуры.

21.00 - Ночной сон.

7.2. Режим дня может быть изменен в зависимости от профиля отделения.

7.3. Время проведения медицинских процедур осуществляется согласно назначениям лечащего врача.

7.4. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка Учреждения Пациент (Законный представитель) может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в больничном листке или справке.

Нарушением считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения;
- выход за пределы территории;
- несоблюдение Правил внутреннего распорядка ГАУЗ ДРКБ МЗ РТ.

## **8. Предоставление сведений**

8.1 Сведения о состоянии здоровья пациентов предоставляются лечащими врачами только законным представителям в личной беседе (ст. 22 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"). Непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, осуществляется на основании письменного заявления при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или документа, подтверждающего полномочия представителя пациента, в том числе законного (Приказ МЗ РФ от 29 июня 2016г. № 425н).

8.2. Законными представителями несовершеннолетнего являются родители, усыновители, опекуны, попечители, представители учреждений, на попечении которых находится несовершеннолетний.

8.3. Сведения о состоянии здоровья ребенка другим родственникам (в том числе бабушкам и дедушкам) предоставляются только с письменного разрешения законных представителей.

8.4. Сведения о детях, поступивших в отделение реанимации и интенсивной терапии, дает дежурный врач анестезиолог – реаниматолог в течение первых суток, а о детях находящихся на лечении в отделении ежедневно.

8.5. Сведения о детях поступивших экстренно в хирургические отделения даёт дежурный врач на следующий день с 8-00 до 8-30.

8.6. Сведения о текущем состоянии ребёнка даёт только лечащий врач с понедельника по пятницу с 15-00 до 16-00 в вестибюлях лечебных корпусов;

8.7. Посещение детей ежедневно с понедельника по пятницу с 16-00 до 18-00, в выходные и праздничные дни с 11-00 до 13-00 в отделениях стационара. В отделении реанимации посещения пациентов по индивидуальному графику;

8.8. В случае изменения места предоставления сведений в связи с проведением ремонтных работ и иными производственными обстоятельствами, информация о новом месте доводится в установленном порядке работниками приемного отделения либо отделения, где пребывает пациент.

8.9. Выписка детей проводится с 14-00 до 16-00. Перед выпиской родителям или законному представителю необходимо предъявить паспорт медицинской сестре;

9. Законными представителями несовершеннолетнего в учреждении являются:

9.1. Родители, усыновители, опекуны, попечители, представители учреждений, на попечении которых находится несовершеннолетний (далее - законный представитель).

9.2. При несоблюдении Пациентом, Законным представителем, осуществляющим уход за пациентом, а так же Законным представителем - посетителем, нарушающим настоящие правила внутреннего распорядка и предписаний лечащего врача, администрация Учреждения оставляет за собой право ограничить совместное пребывание законного представителя с пациентом или ограничить посещение пациента.

9.3. За грубое нарушение правил внутреннего распорядка больным (законным представителем) администрация оставляет за собой право выписки пациента, если это не угрожает его жизни и здоровью.

9.4. Попытка передачи денег за оказываемые услуги персоналу учреждения может быть квалифицирована как попытка дача взятки и преследуется законом РФ (ст.290 УК РФ).

#### **10. Порядок разрешения конфликтных ситуаций**

10.1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обратиться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителям главного врача или главному врачу ГАУЗ «ДРКБ МЗ РТ».

Запись на прием к руководителям администрации осуществляет секретарь Учреждения (г. Казань, ул. Оренбургский тракт, дом 140, корпус 2, 1-й этаж, приёмная главного врача).

10.2. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в страховую медицинскую организацию, в которой он застрахован, территориальный отдел Росздравнадзора, территориальный отдел Роспотребнадзора, Фонд социального страхования Российской Федерации, или суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Споры, связанные с оказанием медицинской помощи или несвоевременной оплатой счетов-фактур за фактически оказанную медицинскую помощь на платной основе, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.4. Споры, связанные с нарушением правил внутреннего распорядка, разрешаются: в ПДО - дежурным администратором, в отделениях – в рабочее время – заведующим отделением, на дежурстве – дежурным администратором корпуса, путем подачи письменного заявления/служебной записки на имя главного врача ГАУЗ ДРКБ МЗ РТ.

#### **11. Заключительные положения**

11.1. По всем вопросам, не вошедшим в настоящие правила администрация Учреждения руководствуется действующей нормативно-правовой базой и приказами главного врача ГАУЗ ДРКБ МЗ РТ.

11.2. Дополнительная информация может быть предоставлена в установленном порядке при обращении к работникам приемного отделения, отделения, где пребывает пациент, а также в администрацию Учреждения.